



WIR SUCHEN ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT:

FÜR DEN STANDORT NÜRNBERG

Studentische Aushilfskraft (m/w/d)

Die E-C-G Facility Management GmbH wurde 2010 gegründet. Sie entstand aus dem Zusammenschluss verschiedener erfahrener Facility-Management-Unternehmen. Wir agieren für unsere Kunden bundesweit. Für unsere Geschäftsstelle in Nürnberg suchen wir zum nächstmöglichen Eintritt eine engagierte studentische Aushilfskraft auf Stundenbasis.



Ihr Aufgabengebiet:

- Empfang und Verwaltung von Kunden und Gästen
- Zentraler Ansprechpartner für alle Kunden- und Gästewünsche
- Beaufsichtigung eines Ausstellungsraumes
- Betreuung und ggf. Bewirtung (Getränke, Kaffee) der Gäste
- Telefonischer Dienst mit Weiterleitungen
- PC-Tätigkeiten (Excel, MS-Office)
- Postdienst der Briefe und Päckchen (sortieren, frankieren, ausliefern)



Ihr Profil:

- Nachweis über eine gültige Immatrikulation an einer Hochschule oder Universität
- Anwendbare MS Office Kenntnisse (Word, Excel)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse in Englisch
- Teamfähigkeit
- Freundlicher Umgang mit Kunden, Gästen und Mitarbeitenden

Das bieten wir Ihnen:

- 10 – 20h /Woche
- Flexible Arbeitszeiten, passend zum Studienplan
- Mitarbeit in einem zukunftsorientierten und engagierten Team, das Sie bei Ihren neuen Aufgaben tatkräftig unterstützt
- Kostenlose Getränke (Kaffee, Tee, Wasser)
- Kostenloser Parkplatz, verkehrsgünstige Lage
- Möglichkeit zur längerfristigen Zusammenarbeit

Bitte senden Sie uns Ihre aussagefähige Bewerbung mit allen relevanten Dokumenten zu.
E-C-G Facility Management GmbH
Frau Sara Faulian
Industriestraße 95
04229 Leipzig
Per Mail an: sf@ecg-fm.de

ECG 
Facility Management